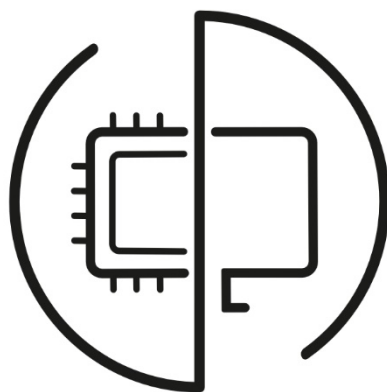




STŘEDNÍ
PRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA
A VYŠŠÍ
ODBORNÁ
ŠKOLA
PÍSEK

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402

Karla Čapka 402, 397 11 Písek

Školní vzdělávací program

Obor vzdělání

18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Školní vzdělávací program

**Kybernetická bezpečnost informačních
systémů**

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402	
Školní vzdělávací program: Informační technologie	
Obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie	
Č. j.: SPSP/1545/2024	Účinnost od: 02. 09. 2024
Zpracoval: Ing. Miroslav Paul	Schválil: Ing. Jiří Uhlík, ředitel školy
Spisový znak: 03.1	Skartační znak: A 10
Počet stran: 34	Přílohy: 200+2+1
Změny: ---	

Změnový list

Datum	Schválení dokumentu, dodatky, změny ŠVP
02.09. 2024	Účinnost dokumentu s č. j.: SPSP/1545/2024
01. 09. 2025	Z-01: úprava učiva APS3, PVA4, MAT2, CHI2, CJL3
01. 09. 2026	Z-02: úprava učiva HW3

Obsah

1	Úvodní identifikační údaje	5
1.1	Název školy a adresa školy, zřizovatel	5
2	Profil absolventa.....	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	6
2.2	Očekávané kompetence absolventa	7
2.2.1	Klíčové kompetence	7
2.2.2	Odborné kompetence	10
2.2.3	Další výsledky vzdělávání	13
2.2.4	Specifické výsledky vzdělávání	13
2.2.5	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) ..	13
3	Charakteristika vzdělávacího programu.....	13
3.1	Identifikační údaje oboru	14
3.2	Popis celkového pojetí vzdělávání.....	14
3.3	Začlenění a pokrytí průřezových témat.....	16
3.4	Organizace vzdělávání	17
3.5	Způsob hodnocení žáků	17
4	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	18
4.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
4.2	Vzdělávání žáků nadaných.....	18
4.3	Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané	18
5	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	19
6	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	20
7	Způsob ukončování vzdělávání.....	20
8	Učební plán.....	23
8.1	Poznámky k učebnímu plánu	23
8.2	Přehled využití týdnů ve školním roce.....	26

9	Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	27
10	Učební osnova	27
11	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	28
11.1	Personální podmínky	28
11.1.1	Vedení školy	28
11.1.2	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy (k 01. 09. 2020):	29
11.2	Materiální podmínky.....	30
11.2.1	Budovy a pozemky	30
11.2.2	Materiálně technické vybavení školy	30
12	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	33
12.1	Nejvýznamnější spolupracující firmy a organizace	33
12.2	Úřad práce.....	33
12.3	Vysoké školy a vyšší odborné školy.....	34
12.4	Rodiče, žáci a jiné subjekty	34
13	Inovace ŠVP	34

1 Úvodní identifikační údaje

1.1 Název školy a adresa školy, zřizovatel

Název školy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402
(dále jen „škola“)

Adresa školy: Karla Čapka 402, 397 11 Písek

Kontakty: tel. 382 214 805, www.sps-pi.cz, info@sps-pi.cz

ID datové schránky: ny7xq9u

Zřizovatel: Jihočeský kraj

Adresa zřizovatele: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Název školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP): Kybernetická bezpečnost
informačních systémů

Kód a název oboru vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma

Platnost ŠVP: začátek platnosti: 02. 09. 2024

Účinnost ŠVP: od 02. 09. 2024

Platnost a účinnost ŠVP-Z01: 01. 09. 2025

č. j.: SPSPI/1545/2024

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

2 Profil absolventa

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi vzdělávacího programu 18-20-M/01 Informační technologie se uplatní zejména ve středních technickohospodářských funkcích, v oblasti aplikací informačních technologií při zpracování dat a při řízení technologických procesů.

S ohledem na specializaci se absolventi mohou uplatnit především v oblastech:

- návrhů a realizace HW řešení odpovídajících účelu nasazení;
- údržby prostředků IT z hlediska HW;
- programování a vývoji uživatelských, databázových a webových řešení;
- instalací a správy aplikačního SW;
- instalací a správy operačních systémů;
- návrhů, realizace a administrace sítí;
- kvalifikovaného prodeje prostředků IT včetně poradenství;
- obecné i specializované podpory uživatelů prostředků IT;
- implementace kybernetické bezpečnosti do informačních systémů.

V rámci zajištění transparentnosti a srovnatelnosti výstupů vychází profil absolventa především z kvalifikačních požadavků povolání stanovených ve sféře výkonu práce. Pro jednotné definování typických pracovních činností a pracovních pozic jsou využity příslušné profesní profily, které odpovídají odbornému stupni středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent vzdělávacího programu 18-20-M/01 Informační technologie se může uplatnit především v povoláních oborů informačních technologií a ostatních oborů využívajících informační technologie. Školní vzdělávací program 18-20-M/01 Informační technologie připravuje absolventy na pracovní činnosti, např. na pozice Operátor výpočetní techniky; Programátor; Správce aplikací; Správce IT; Technik IT.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

2.2.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolvent:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvládá studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolvent:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej;
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi, využívá týmové řešení.

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje;
- zpracovává základní administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolvent:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a různých druhů závislostí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolvent:

- správně používá a převádí běžné jednotky;
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., absolventi:

- ovládá funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientuje se v možnostech jejich využití, uvědomuje si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika;
- k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracuje s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel;
- využívá digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji;
- k řešení problémů využívá i algoritmické postupy a modelování;
- bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikuje pomocí digitálních technologií;
- používá digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

2.2.2 Odborné kompetence

- a) Vzdelávání směřuje k tomu, aby absolvent dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu, tj. absolvent:
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady;
 - používá osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti;
 - má osvojeny zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečím úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
 - je připraven spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbá na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům;
 - zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
 - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout
 - uplatňuje oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu.
- b) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tj. absolvent:
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
 - dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- c) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tj. absolvent:
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
 - zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
 - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent navrhoval, sestavoval a udržoval hardware, tj. absolvent:
- volili hardware (HW) řešení s ohledem na jeho funkci, parametry a vhodnost pro předpokládané použití;
 - identifikovali závady hardwaru;

- využívali vhodné nástroje pro návrh a hodnocení výkonnosti hardwaru s ohledem na zvolené řešení.
- e) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent pracoval se základním programovým vybavením, tzn. absolvent:
- volí vhodný operační systém s ohledem na jeho předpokládané nasazení, rozlišuje jej a provádí diagnostiku;
 - instaluje, konfiguruje a spravuje operační systém včetně jeho pokročilého nastavení podle objektivních potřeb uživatele;
 - podporuje uživatele při práci se základním programovým vybavením;
 - navrhovali a aplikovali vhodný systém zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;
 - vyzná se v licencování jednotlivých programů.
- f) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent pracoval s aplikačním programovým vybavením, tj. absolvent:
- volí vhodné programové vybavení s ohledem na jeho nasazení;
 - stanovuje bezpečnostní rizika při nasazení programového vybavení ve vztahu k ukládaným informacím, informačnímu systému a bezpečnosti uživatelů;
 - instaluje, konfiguruje a spravuje aplikační programové vybavení;
 - používá běžné aplikační programové vybavení;
 - podporuje uživatele při práci s aplikačním programovým vybavením.
- g) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent navrhoval, realizoval a administroval počítačové sítě, tj. absolvent:
- navrhuje a realizuje počítačové sítě s ohledem na jejich předpokládané využití a s ohledem na zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
 - konfiguruje síťové prvky;
 - administruje počítačové sítě;
 - diagnostikuje chyby a problémy v síti a navrhuje možné opravy
- h) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent programoval a vyvíjel uživatelská, databázová a webová řešení, tj. absolvent:
- algoritmizuje úlohy a tvoří aplikace v některém vývojovém prostředí;
 - realizuje databázová řešení;
 - navrhuje a realizuje všechna řešení s ohledem na zásady kybernetické bezpečnosti;
 - testuje a ověřuje kvalitu programů včetně jejich uživatelského rozhraní;
 - tvoří webové stránky.
- i) Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uplatňoval zásady normalizace, řídil se platnými technickými normami a graficky komunikoval, tj. absolvent:
- uplatňuje zásady technické normalizace a standardizace při tvorbě technické dokumentace a základní projektové dokumentace;
 - pohotově a správně využívá při řešení technických úloh normy a další zdroje informací;

- čte a vytváří schémata datových sítí a elektronických obvodů;
- vytváří technickou a základní projektovou dokumentaci s ohledem na normy v oblasti technického zobrazování, kótování, využívá k tomu CAD a jiných konstrukčních a projekčních systémů.

2.2.3 Další výsledky vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce;
- rozuměl mechanismu tržní ekonomiky, získal předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- měl základní představu o lidském organismu jako celku z hlediska stavby a funkce;
- chápal důležitost tělesné zdatnosti a aktivního zdraví.

2.2.4 Specifické výsledky vzdělávání

Školní vzdělávací program Informační technologie má zvolenou náplň a uspořádání tak, aby byl v žácích specificky v oblasti odborných předmětů rozvíjen zájem o ICT, aby během studia žáci získali takové kognitivní, psychomotorické i postoje kompetence umožňující jejich plnohodnotné profesní i občanské zapojení do demokratické společnosti. Náplň odborných předmětů je volena průřezově, aby po absolvování studia mohl absolvent dále profilovat svoji odbornost, a byl tak připraven na měnící se podmínky trhu pracovních sil. Obsah vyučovacích předmětů respektuje platné strategické rozvojové programy MŠMT, Jihočeského kraje i města Písku, není v rozporu s požadavky sociálních partnerů a rozvojovými potřebami regionu.

Všeobecně vzdělávací předměty i teoretické odborné předměty připravují žáky i pro úspěšné studium na vysokých školách technického zaměření.

2.2.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Správce operačních systémů pro malé a střední organizace	18-001-M	4
Programátor	18-003-M	4
Návrhář software	18-002-N	5
Technik PC a periférií	26-023-H	3
Správce sítí pro malé a střední organizace	26-002-M	4

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje oboru

Název ŠVP: Kybernetická bezpečnost informačních systémů

Kód a název oboru vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma

Platnost ŠVP: 02. 09. 2024

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno na osvojování teoretických poznatků, na získávání a rozvíjení technického myšlení, na získání a uplatnění psychomotorických dovedností potřebných pro praktické řešení úloh, na dovednost analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti, samostatně studovat a uplatňovat při studiu efektivní pracovní metody a postupy.

Součástí vzdělávacího obsahu jsou základy odborného vzdělávání opírající se o obecně technické disciplíny a klíčové dovednosti vytvářející profil absolventa daného oboru. Učivo oboru umožňuje absolventovi plnohodnotné uplatnění v praxi i možnost dále studovat na vyšší odborné nebo vysoké škole.

a) hlavní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

V oboru informační technologie jsou preferovány takové metody výuky, které kladou důraz na motivaci žáků a učí žáky technikám samostatného učení. Vzhledem k nadstandardnímu vybavení školy výpočetní technikou je zřejmá převažující orientace na výuku s využitím počítačů a jejich aplikací s využitím Internetu ve většině vyučovacích předmětů.

Pro teoretickou výuku všeobecných a odborných předmětů je používána informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu, využívající pro obrazové informace technologií ICT. Žák je veden i k práci s odbornou literaturou, internetem a e-learningem jako metodou celoživotního vzdělávání.

V předmětech praktického vyučování žáci pracují samostatně pod vedením vyučujícího, který používá demonstračně výukových metod, jako jsou řešení problémových úloh, problémový výklad a samostatná, skupinová nebo týmová práce, práce na projektech.

Praktické vyučování je realizováno v odborných učebnách, s možností využití výpočetní techniky. Žák řeší logické úlohy s využitím svých poznatků z teoretické výuky, vyhledává další potřebné informace z tabulek, literatury a internetu. Seznamuje se s matematickými a grafickými metodami řešení odborně zaměřených úkolů včetně využití počítačů. Žáci s vysokým zájmem jsou individuálně podporováni a svůj zájem a schopnosti mohou využít např. v různých soutěžích a olympiádách.

Praktické vyučování (cvičení, učební a odborná praxe) je v průběhu vzdělávání realizováno v řadě odborných předmětů a je zaměřeno na praktické procvičování v odborných učebnách školy pod vedením zkušených učitelů odborných předmětů:

- V předmětu *Praktická cvičení* probíhá učební praxe, kde praktické vyučování navazuje na odborné vzdělávací oblasti; součástí je i odborná praxe ve firmách v rozsahu 4 týdnů (dle § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění)
- V předmětu *Počítačové sítě* praktické vyučování procvičuje (dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění) dovednosti teoretické výuky téže vzdělávací oblasti
- V předmětu *Programování a vývoj aplikací* je praktické vyučování zaměřené na procvičování (dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění) oblasti tvorby sw aplikací
- V předmětu *Aplikační software* je praktické vyučování zaměřeno na procvičování (dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění) tvorby sw aplikací a aplikací kybernetické bezpečnosti
- V předmětu *Operační systémy* je praktické vyučování zaměřeno na procvičování (dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění) instalace a konfigurace operačních systémů i s ohledem na kybernetickou bezpečnost
- V předmětu *Informační a komunikační technologie* je praktické vyučování zaměřeno na procvičování (dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění) uživatelského sw v oblasti Office a grafiky

V průběhu studia v rámci praktického vyučování žáci zpracovávají seminární práce, protokoly, projekty. Během studia žáci navštěvují formou exkurze vybrané podniky, veletrhy a partnerské firmy a jejich prezentace s cílem získat bližší představu o reálné praxi.

Činnosti žáků v průběhu praktického vyučování jsou zařazeny do kategorie prací 1 bez případného rizika s výjimkou podle ustanovení § 29 odst. 4 školského zákona.

Podle ustanovení § 51, odst. 3, zákona 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách v platném znění a § 7, vyhlášky č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění, se na tyto činnosti nevztahuje povinnost posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání před zařazením na praktické vyučování nebo praktickou přípravu s výjimkou, že v průběhu přípravy na povolání dojde ke změně zdravotního stavu ve smyslu ustanovení § 51 zákona č. 373/2013 Sb., nařízení vlády 211/2010 Sb. a § 67, odst. 2 školského zákona.

b) způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

Metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu. V oboru Informační technologie je pak přednostně důležité vyvolat u žáka zájem o předmět studia, vybavit ho kompetencemi umožňujícími jeho další celoživotní vzdělávání a odpovídající pracovní uplatnění.

Žáci by měli být vybaveni komunikativními, personálními a sociálními kompetencemi. Měli by být schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, naučit se využívat

prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracovat s informacemi a získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ČR a EU.

Žáci by měli srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Žáci budou vedeni k práci, důslednosti, pečlivosti, k samostatnému studiu i spolupráci s ostatními. Měli by být schopni využívat informační technologie – internet (informační a vzdělávací servery a portály), využívat aplikace při samostatné práci (prezentační programy, textové a tabulkové editory, specializované aplikace, apod.). Budou zpracovávat projekty, seminární práce, eseje, zprávy z exkurzí a odborných praxí, protokoly úloh z odborných předmětů.

c) způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v rámci učebních plánů jednotlivých vyučovacích předmětů. Je realizován jednak přímým začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětů, např. chemie, občanská nauka apod., nebo je obsahem dalších možných aktivit školy, jako mohou být sportovní kurzy, besedy, semináře, workshopy, výlety, exkurze, **projektové dny**, **exkurze v zahraničí**, společenské akce (ples, návštěva divadla a kina, prezentace), soutěže, akce třídních kolektivů atd.

Další formou realizace začlenění průřezových témat je simulace reálných činností organizací, např. školní parlament, zapojení některých žáků do kontaktů s jinými školami v rámci projektů republikových i mezinárodních a akcí charitativních organizací.

3.3 Začlenění a pokrytí průřezových témat

Začlenění jednotlivých průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti;
- Člověk a svět práce;
- Člověk a životní prostředí;
- Informační a komunikační technologie;

je uvedeno v:

v příloze I: „Začlenění a pokrytí průřezových témat“

v příloze II: „Učební osnova“ v popisu jednotlivých předmětů.

3.4 Organizace vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia dle školského zákona, je plánován na 38 týdnů, ve 4. ročníku na 34 týdnů. Součástí tohoto procesu mohou být podle možností a podmínek školy (personální, materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.):

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků,
- sportovně výchovné kurzy (zimní - lyžařský, letní - sportovně-turistický),
- kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, výchovné pořady, preventivní a intervenční programy, apod.) a výlety (max. 1 krát za školní rok),
- projektové dny zaměřené na odborné kompetence, mezipředmětové vazby a průřezová témata,
- mezipředmětové vazby mezi maturitními všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty,
- jazyková exkurze v zahraničí zaměřená na prohloubení konverzačních schopností v cizím jazyce v oblasti obecné a odborné,
- další aktivity (odborné soutěže a prezentace).

V průběhu studia je dále realizována odborná praxe v minimálním rozsahu 4 týdny, tímto způsobem:

- ve 2. ročníku je zařazena dvoutýdenní souvislá odborná praxe v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických a právnických osob;
- ve 3. ročníku je zařazena dvoutýdenní souvislá odborná praxe v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických a právnických osob; praxe může proběhnout i mimo území České republiky na pracovišti partnerské firmy v EU.

V průběhu studia jsou uskutečňovány odborné exkurze, semináře a workshopy, návštěvy odborných veletrhů.

Výuka ve škole je realizována v běžných, kmenových i odborných učebnách a pracovištích. Je řízena a koordinována rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval provozní možnosti školy, specifika jednotlivých předmětů a používané metody výuky dle učebního plánu.

3.5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí školským zákonem a příslušnými prováděcími vyhláškami. Konkretizace pro podmínky školy je uvedena ve školním řádu. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla stanovují hlavní zásady hodnocení žáků v procesu výchovy a vzdělávání žáků. Jsou závazným rámcem pro vytvoření zcela konkrétních podmínek hodnocení a klasifikace žáků. Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení

a vzájemného hodnocení. Pro zajištění objektivizace hodnocení mohou být prověřeny znalosti žáků např. srovnávacími testy.

4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Speciální vzdělávací potřeby těchto žáků jsou zajišťovány formou individuální integrace a přiznaných podpůrných opatření dle § 16 a násl. školského zákona a souvisejících prováděcích vyhlášek, zejména vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhl. č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a dále dle opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: MSMT-21703/2016-1.

Na základě doporučení ŠPZ a Školního poradenského pracoviště jsou zpracovávány plány pedagogické podpory, resp. Individuální vzdělávací plány.

Ředitel školy individuálně řeší dle § 67, odst. 2 školského zákona uvolnění žáka z vyučování předmětu.

4.2 Vzdělávání žáků nadaných

Nadaným žákem se rozumí osoba, která při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné nebo více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech. Mimořádně nadaným žákem je osoba, u které mimořádná úroveň při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupraci se ŠPP.

Speciální vzdělávací potřeby těchto žáků jsou zajišťovány formou individuální integrace a přiznaných podpůrných opatření dle § 17 školského zákona a souvisejících prováděcích vyhlášek, zejména § 27 vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhl. č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané

V souvislosti s uvedenými právními předpisy jsou školou zpracovány nebo dle aktuální potřeby aktualizovány následující dokumenty, které definují a dále podrobně specifikují činnosti a postupy školy a určených zaměstnanců obecně i v konkrétních případech:

- a) Zajištění inkluzivního vzdělávání na SPŠ a VOŠ Písek

- b) Individuální vzdělávací plány
- c) Plány pedagogické podpory
- d) Školní poradenské pracoviště – program poradenských služeb
- e) Vzdělávání nadaných žáků a studentů SPŠ a VOŠ Písek
- f) Strategie pro řešení školní neúspěšnosti
- g) Strategie předcházení šikany a dalším projevům rizikového chování
- h) Plán práce a plnění plánu práce výchovného poradce
- i) Plán práce a plnění plánu práce školního metodika prevence

Pro poskytování bezplatných standardních poradenských služeb v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., si škola zajišťuje písemné vyjádření (žádost a souhlas) zletilých žáků a studentů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků s poskytováním těchto služeb. Uvedené služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, školní metodik prevence, konzultační tým složený z vybraných pracovníků školy, převážně třídních učitelů.

5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, bude škola postupovat dle platných právních předpisů, směrnic zřizovatele a vnitřních předpisů a směrnic školy.

Provede se rozpis dohledů pedagogických pracovníků v průběhu vyučování a na akcích školy s ním spojených a tito dohlížející pak budou kontrolovat dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Zajistí se provádění odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování. Podmínky výkonu souvisejících odborných praxí žáků řeší smlouva mezi školou a poskytovatelem odborných praxí. Pozornost se zaměří na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví na schválených pracovištích. Pravidelně bude probíhat proškolení učitelů a zaměstnanců školy. Systém pravidelných kontrol a revizí zabezpečí nezávadný stav objektů školy.

Na začátku každého školního roku škola prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem, řádu odborných učeben, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci související s činností vykonávanou žáky, se zásadami požární ochrany.

Bude dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání. Pozornost bude věnována ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. Činnostmi v této oblasti se zabývá školní poradenské pracoviště.

6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

SPŠ a VOŠ Písek organizuje přijímání ke vzdělávání v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění;
- vyhláškou č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů. U tohoto oboru vzdělání dle § 60a odst. 5 školského zákona a nařízení vlády č. 211/2010 Sb., není vyžadován lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, doložený potvrzením od lékaře na přihlášce ke vzdělávání.

Přijímací řízení do prvního ročníku se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlašovaných ředitelem školy. Ředitel školy zveřejní pro jednotlivá kola přijímacího řízení zejména:

- a) kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění;
- b) počet přijímaných uchazečů do oboru středního vzdělání;
- c) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona;
- d) informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.

Jednotná přijímací zkouška (JPZ) organizovaná Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání se skládá z písemného testu z Českého jazyka a literatury a z písemného testu z matematiky. Obsah a forma přijímací zkoušky odpovídají RVP pro základní školy. Školní přijímací zkouška se nekoná.

7 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání se zakončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v tomto oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Absolvent dostává k maturitnímu vysvědčení „Dodatek k osvědčení“, který dokládá úroveň dosaženého vzdělání dle mezinárodní a národní stupnice vycházející z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 15. 12. 2004, č. 2241/2004/ES: ISCED 354, EQF 4.

Maturitní zkouška je organizována dle platných předpisů (školský zákon, vyhl. č. 177/2009 Sb., v platném znění).

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- a) *český jazyk a literatura;*
- b) *cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a*

c) *matematika*.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci písm. b) a c).

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu *matematika rozšiřující*.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá:

- a) ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a
- b) zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk a
- c) z dalších 3 povinných zkoušek před zkušební maturitní komisí:
 - *Využití technického a programového vybavení* – ústní zkouška (obsahem zkoušky je vybrané učivo předmětů *Hardware, Operační systémy, Programování a vývoj aplikací*)
 - *Kybernetická bezpečnost informačních systémů* – ústní zkouška (obsahem zkoušky je vybrané učivo předmětů *Počítačové sítě, Aplikační software, Kybernetická bezpečnost systémů*)
 - *Praktická maturitní zkouška* (obsahem zkoušky je učivo předmětů *Informační a komunikační technologie, Hardware, Počítačové sítě, Programování a vývoj aplikací, Aplikační software, Operační systémy, Praktická cvičení, Kybernetická bezpečnost systémů*). Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů pro intaktní žáky se koná v jednom dni a trvá nejdéle 420 minut. Pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek trvá praktická zkouška dle doporučení školského poradenského zařízení.

nebo

Vypracování *maturitní práce* a její obhajoby před zkušební maturitní komisí¹, (téma žák volí ze zveřejněné nabídky témat, která vychází z učiva odborných předmětů *Informační a komunikační technologie, Hardware, Počítačové sítě, Programování a vývoj aplikací, Aplikační software, Operační systémy, Praktická cvičení, Kybernetická bezpečnost systémů*). Tuto formu maturitní zkoušky mohou v souladu se školním metodickým pokynem pro zadání a realizaci maturitní práce¹ konat žáci s dobrými studijními výsledky.

U profilové části maturitní zkoušky je možné zvolit další maximálně dvě nepovinné zkoušky před zkušební maturitní komisí z následující nabídky:

¹ Vypracování *maturitní práce* a její obhajoba před zkušební maturitní komisí se řídí aktuálním Metodickým pokynem zveřejněným a dostupným na n:\maturita\MetodickýPokyn\.

- *Operační systémy a programování* (obsahuje vybrané učivo z předmětů *Programování a vývoj aplikací* a *Operační systémy*),
- ústní zkoušku z předmětu *Matematika*
- písemnou práci a ústní zkoušku z předmětu *Anglický jazyk* (pokud si žák tuto zkoušku zvolil jako nepovinnou zkoušku společné části maturitní zkoušky).

Zkoušku z cizího jazyka, k jejímuž konání se žák přihlásil podle § 4 odst. 2 písm. c) nebo e), vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění, lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

8 Učební plán – varianta A

Název školního vzdělávacího programu			Kybernetická bezpečnost informačních systémů										
Kód a název oboru vzdělání			18 - 20 - M/01 Informační technologie										
Délka a forma studia			4 roky – denní										
Stupeň vzdělání			Střední vzdělání s maturitní zkouškou										
Datum platnosti			od 01. 09. 2025; Z02 účinná od 01. 09. 2026										
UČEBNÍ PLÁN													
Kategorie a název předmětu			Zkratka předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku								Celkem hodin za studium	Z toho cvičení
				1.		2.		3.		4.			
1. Povinné všeobecně vzdělávací				celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
1.1.	Český jazyk a literatura	CJL		3		3		3	0	3		12	0
1.2.	Anglický jazyk 1	AJ1		3	3	3	3	2	2	2	2	10	10
	Anglický jazyk odborný	AJO						1	1	1	1	2	2
1.3.	Německý jazyk 2	NJ2		2	2	2	2					4	4
1.4.	Občanská nauka	OBN				1		1		1		3	0
1.5.	Dějepis	DEJ		2								2	0
1.6.	Matematika	MATI		4		4		3		3		14	0
1.7.	Fyzika	FYZI		2		2		2		2		8	0
1.8.	Chemie	CHI		1								1	0
1.9.	Základy ekologie	ZEK		1								1	0
1.10.	Ekonomika	EKOI						2	0	3	1	5	1
1.11.	Informační a komunikační technologie	ICT		3	2	2	2					5	4
1.12.	Tělesná výchova	TEV		2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
Celkový počet hodin				23	9	19	9	16	6	17	6	75	29
2. Povinné odborné				celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
2.1.	Hardware	HW		2		2		2	1	2	1	8	2
2.2.	Počítačové sítě	PS		2	0	3	2	3	2	3	2	11	6
2.3.	Programování a vývoj aplikací	PVA		2	2	3	2	2	2	2	2	9	8
2.4.	Aplikační software	APS		2	1	1	1	3	3	2	1	8	6
2.5.	Operační systémy	OSY				2		2	2	2	2	6	4
2.6.	Praktická cvičení	PRAI		2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
2.7.	Kybernetická bezpečnost systémů	KBS						2		2		4	0
Celkový počet hodin				10	5	13	7	16	12	15	10	54	34
Celkový počet hodin				33	14	32	16	32	18	32	16	129	63
3. Nepovinné volitelné				celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
3.1.	Anglická konverzace	AJK						2	0	2	0	4	0
	Německá konverzace	NJK											

Varianta B

Název školního vzdělávacího programu			Kybernetická bezpečnost informačních systémů									
Kód a název oboru vzdělání			18 - 20 - M/01 Informační technologie									
Délka a forma studia			4 roky – denní									
Stupeň vzdělání			Střední vzdělání s maturitní zkouškou									
Datum platnosti			od 01. 09. 2025; 202 účinná od 01. 09. 2026									
UČEBNÍ PLÁN												
Kategorie a název předmětu		Zkratka předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku								Celkem hodin za studium	Z toho cvičení
			1.		2.		3.		4.			
1. Povinné všeobecně vzdělávací			celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
1.1.	Český jazyk a literatura	CJL	3		3		3	1	3		12	1
1.2.	Anglický jazyk 1	AJ1	3	3	3	3	2	2	2	2	10	10
	Anglický jazyk odborný	AJO					1	1	1	1	2	2
1.3.	Německý jazyk 2	NJ2	2	2	2	2					4	4
1.4.	Občanská nauka	OBN			1		1		1		3	0
1.5.	Dějepis	DEJ	2								2	0
1.6.	Matematika	MATI	4		4		3		3		14	0
1.7.	Fyzika	FYZI	2		2		2		2		8	0
1.8.	Chemie	CHI	1								1	0
1.9.	Základy ekologie	ZEK	1								1	0
1.10.	Ekonomika	EKOI					2	0	3	1	5	1
1.11.	Informační a komunikační technologie	ICT	3	2	2	2					5	4
1.12.	Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
Celkový počet hodin			23	9	19	9	16	6	17	6	75	30
2. Povinné odborné			celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
2.1.	Hardware	HW	2		2		2	1	2	1	8	2
2.2.	Počítačové sítě	PS	2	0	3	2	3	2	3	2	11	6
2.3.	Programování a vývoj aplikací	PVA	2	2	3	2	2	2	2	2	9	8
2.4.	Aplikační software	APS	2	1	1	1	3	3	2	1	8	6
2.5.	Operační systémy	OSY			2		2	2	2	2	6	4
2.6.	Praktická cvičení	PRAI	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
2.7.	Kybernetická bezpečnost systémů	KBS					2		2		4	0
Celkový počet hodin			10	5	13	7	16	12	15	10	54	34
Celkový počet hodin			33	14	32	16	32	18	32	16	129	64
3. Nepovinné volitelné			celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.	celk.	cvič.		
3.1.	Anglická konverzace	AJK					2	0	2	0	4	0
	Německá konverzace	NJK										

8.1 Poznámky k učebnímu plánu

Otevření výuky nepovinných volitelných předmětů je podmíněno ekonomickými a provozními možnostmi školy.

1. Výuka cizího jazyka je realizována následovně:
 - a. Jako hlavní cizí jazyk vyučovaný v 1. až 4. ročníku je anglický jazyk a anglický jazyk odborný.
 - b. Jako druhý cizí jazyk vyučovaný v 1. až 2. ročníku je německý jazyk.
 - c. Doplnující dobrovolná exkurze v cizojazyčně mluvící zemi zaměřená na oblast obecnou i odbornou (dle studovaného oboru vzdělání)
2. Vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace (v českém jazyce) a Estetické vzdělávání jsou sloučeny do jednoho předmětu Český jazyk a literatura při zachování obsahu a hodinové dotace těchto částí.
3. Rozsah cvičení ve vyučovacích předmětech stanoví ředitel školy podle platných právních předpisů a finančních možností školy.
4. Dělení žáků na skupiny v předmětech Praktická cvičení se provádí v souladu s vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
5. Odborná praxe je organizována ve 2. ročníku (2 týdny) a 3. ročníku (2 týdny).
6. O zřízení nepovinných předmětů rozhoduje ředitel školy podle provozních a ekonomických možností školy.
7. Žák může prostřednictvím internetu konat zkoušky a získat tak certifikát od firmy Cisco Networking Academy, MikroTik.
8. V 1. ročníku předmětu APS počínaje školním rokem 2023/2024 se obsah nahrazuje obsahem s 3. ročníku (Základy TK, AutoCad, Inventor). Předmět bude v dotaci hodin na místo původních 2 + 0 nově 1 + 1. Obsahy týkající se „Psaní všema deseti“ se bez náhrady ruší, neboť neodpovídají obsahově profilu absolventa, výstupním kompetencím absolventa oboru vzdělání Informační technologie a nových trendů v oboru Informační technologie a jejich aplikací. Zbývající obsahy se vyučují v ICT a KBS.
9. Ve třetím ročníku předmětu APS ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 bude hodinová dotace 1 + 2 dělena na 1 + 1 pro původní obsah (základy TK, AutoCad, Inventor) a 0 + 1 bude využita pro posílení výuky programování a základy práce s virtuální realitou.
10. Ve třetím ročníku předmětu APS počínaje školním rokem 2025/2026 bude hodinová dotace 1 + 2 využita pro posílenou výuku programování a základy práce s virtuální realitou.
11. Pro efektivní rozvoj odborných kompetencí, aplikaci mezipředmětových vazeb a aplikace průřezových témat mohou být využity projektové dny, které proběhnou v průběhu školního roku pro žáky 1. až 3. ročníků v rozsahu 1 až 5 dnů.
12. Pro efektivní rozvoj odborných kompetencí, aplikaci mezipředmětových vazeb a aplikace průřezových témat mohou být vybrané projekty hodnoceny jak po odborné stránce, tak z hlediska českého jazyka.
13. Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních výcvikových kurzech a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální

podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat.

Zimní lyžařský výcvikový kurz mohou vykonat žáci v 1. ročníku v délce až 5 vyučovacích dnů. Letní sportovně-turistický výcvikový kurz může být organizován ve 2., resp. 3. ročníku v délce až 5 vyučovacích dnů. Součástí těchto kurzů je zdravotnická příprava a příprava chování v krizových situacích. Tyto kurzy jsou uvedeny v následující tabulce pod označením Sportovní výcvikový kurz.

8.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	28
Adaptační kurz	0,4	0	0	0
Sportovní výcvikový kurz	1	1	x	x
Odborná praxe	x	2	2	x
Maturitní zkoušky	x	x	x	4
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	2,6	1	2	2
Celkem týdnů	38	38	38	34

Podrobně – viz [3.4 Organizace vzdělávání](#)

9 Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402				
Kód a název RVP:	18-20-M/01 Informační technologie				
Název ŠVP:	Informační technologie				
RVP		ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyuč. hodin	Vyučovací předmět	počet týden. vyuč. hodin dle RVP	Využití disponibil. hodin	Podíl praktického vyučování
Jazykové vzdělávání					
– český jazyk	5	Český jazyk a literatura	5	2	
– cizí jazyk	10	Cizí jazyk 1	10	2	
		Cizí jazyk 2	0	4	
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	3		
		Dějepis	2		
Přírodovědné vzdělávání	6	Fyzika	4	4	
		Chemie a materiály	1		
		Základy ekologie	1		
Matematické vzdělávání	12	Matematika	12	2	
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5		
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8		
Vzdělávání v ICT	4	Informační a komunikační technologie	4	1	4 - C
Ekonomické vzdělávání	3	Ekonomika	3	2	
HW	5	Hardware	5	3	2 - C
		Praktická cvičení		2	2 - UP
Operační systémy	6	Operační systémy	6		4 - C
		Praktická cvičení		1	1 - UP
Aplikační SW	8	Aplikační SW	8		4 - C
Počítačové sítě	4	Počítačové sítě	4	7	6 - C
		Praktická cvičení		1	1 - UP
Programování a vývoj aplikací	8	Programování a vývoj aplikací	8	1	8 - C
		Kybernetická bezpečnost systémů		4	
		Praktická cvičení		4	4 - UP
	89		89	40	35
			129		
Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe	4 týdny		
Kurzy		Sportovní výcvikový kurz	2 týdny		
		Adaptační kurz pro 1. ročníky	2 dny		

C – cvičení dle § 14 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění

UP – učební a odborná praxe dle § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění

10 Učební osnova

Učební osnova je přehledně uvedena pro jednotlivé předměty v příloze II: „[Učební osnovy](#)“.

11 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Pro realizaci ŠVP Informační technologie má škola potřebné personální a materiální podmínky. Jejich konkretizace je dána následujícím rámcovým tabulkovým přehledem, kdy si škola vyhrazuje právo tyto osoby a jejich jména změnit v souladu s platnými právními předpisy.

11.1 Personální podmínky

11.1.1 Vedení školy

Ředitel školy

Titul, jméno, příjmení	Ve funkci od roku	Vzdělání	Datum posledního jmenování na základě konkurzního řízení
Ing. Jiří Uhlík	2013	VŠ	01. 08. 2019

Zástupci ředitele školy

Titul, jméno, příjmení	Ve funkci od roku	Vzdělání	Oblast řízení
Ing. Petra Burešová, Ph.D.	2023	VŠ	Zástupce statutárního orgánu
Ing. Miroslav Paul	2013	VŠ	Zástupce ředitele

Výchovný poradce

Titul, jméno, příjmení	Ve funkci od roku	Vzdělání	Poznámka
Mgr. Ludmila Klavíková	2013	VŠ	Člen školního poradenského pr.

Metodik prevence

Titul, jméno, příjmení	Ve funkci od roku	Vzdělání	Poznámka
Mgr. Milena Koudřová	2008	VŠ	Člen školního poradenského pr.

11.1.2 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy (k 01. 09. 2023):

➤ Interní pedagogičtí pracovníci (učitelé)

Celkový počet učitelů fyzicky	Přepočtené úvazky	Odborná kvalifikace učitelů v %	Počet hodin odučených odborně v %
43	39,24	100	100

➤ Externí pedagogičtí pracovníci (učitelé)

Celkový počet učitelů (fyzicky)	Odborná kvalifikace učitelů v %	Celkový počet vyučovaných hodin v týdenním úvazku	Počet hodin odučených odborně v týdenním úvazku	Počet hodin odučených odborně v %
0	0	0	0	0

➤ Nepedagogičtí pracovníci

Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
11	10,71

11.2 Materiální podmínky

11.2.1 Budovy a pozemky

Škola je v rozsahu dle své zřizovací listiny oprávněna hospodařit se svěřeným majetkem - objektem na adrese Karla Čapka 402, Písek, č. par. stav. 2341, v okrese Písek, obci Písek, k. ú. Písek. Vlastníkem objektu je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice. Nemovitá věc je zapsána u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště Písek na LV č. 325. Bezbariérový přístup je v současné době řešen pomocí schodolezu.

Pro zajištění výuky tělesné výchovy má škola k dispozici vlastní venkovní nekrytý areál (hřiště s travnatým, asfaltovým i antukovým povrchem, workoutové hřiště). Vlastní tělocvičnu škola nemá. V suterénu školy je k dispozici fitcentrum a posilovna. Výuka v zimních měsících může probíhat v pronajímaných prostorách městské sportovní haly. Pro pořádání letních a zimních výcvikových kurzů má škola částečné základní vybavení (lodě, atd.).

Stravování a ubytování žáků je vyřešeno smlouvou s Domovem mládeže v Písku. Jídlna i ubytovací prostory jsou v těsné blízkosti školy, cca 200 m. Pro drobné občerstvení žáků a zaměstnanců školy je v přízemí budovy k dispozici bufet a nápojový automat.

11.2.2 Materiálně technické vybavení školy

Kmenové učebny:

Kmenové učebny jsou vybaveny novými žakovskými lavicemi a židlemi. Tabule jsou buď standardní nebo bílé keramické. Ve všech třídách jsou nainstalovány video-data projektory, promítací plátna a je možné připojení na školní počítačovou síť a internet. Pro přednášky je možné využívat přednáškový sál vybavený audiovizuální technikou.

Jazykové učebny:

Škola má k dispozici dvě specializované učebny pro výuku cizích jazyků.

Vybavení: speciálně upravené žakovské stoly, audiovizuální zařízení, sluchátka, video-data projektory, specializovaný software.

Oblast fyzikálního vzdělávání:

Učebna fyziky je vybavena PC, video-data projektořem, promítacím plátnem a interaktivní tabulí. Další vybavení tvoří pomůcky pro výuku mechaniky, molekulové fyziky, termiky, mechanického kmitání, vlnění a optiky, atd.

Oblast ICT

Materiálně technické vybavení odborných učeben pro výuku předmětů v oblasti ICT je uvedeno v pravidelně sestavovaném a aktualizovaném plánu ICT. Škola disponuje čtyřmi počítačovými učebnami plně vybavenými multimediální technikou. Počítači jsou také vybaveny odborné učebny. Připojení školy k internetu je uskutečněno přes akademickou metropolitní síť CESNET rychlostí 50 Mbps a možným krátkodobým překročením až do 100

Mbps realizované optickým kabelem, optickou páteří sítí, metalickými rozvody. Ve škole je možno se bezdrátově připojit do sítě pomocí technologie WiFi.

Standardním vybavením pro učitele je notebook výkonově srovnatelný s PC pro žáky. Škola vlastní další aplikační a vývojový SW pro výuku multimédií, CAD a programování. Škola je také vybavena komplexním tiskovým řešením s možností černobílého i barevného tisku a skenováním až do formátu A3.

Uvedené vybavení a učební pomůcky se průběžně obnovují, dále doplňují a modernizují.

Oblast praktického vyučování:

Jednotlivé odborné učebny jsou specializované na danou oblast praktického vyučování. Dále uvedené vybavení a učební pomůcky se průběžně obnovují, dále doplňují a modernizují. Jedná se o následující oblasti praktického vyučování:

- Praktické vyučování v předmětu *Praktická cvičení*
- Praktické vyučování v předmětu *Počítačové sítě*
- Praktické vyučování v předmětu *Informační a komunikační technologie*
- Praktické vyučování v předmětu *Programování a vývoj aplikací*
- Praktické vyučování v předmětu *Aplikační software*
- Praktické vyučování v předmětu *Operační systémy*

Odborné učebny pro cvičení odborných předmětů:

Škola má k dispozici celkem čtyři odborné učebny výpočetní techniky, tři pro max. 16 žáků, jednu pro 33 žáků s nainstalovaným sw pro předměty *Programování a vývoj aplikací*, *Aplikační SW*, *grafiku*, *3D modelování* a *3D tisk*.

Učebna Instalace – D03

Vybavení: výukové panely – bytové elektroinstalace, EZS výukový panel, instalační panel s LOGO, sondy, nůžky na elektroinstalační lišty, měřicí přístroje, stolní vrtačka, bruska stojanová, pistolové páječky, ruční nářadí, svěrák, katalogy a další technická dokumentace, různý drobný materiál pro zajištění prací žáků, PC, dataprojektor.

Zámečnická dílna – D04

Vybavení: rýsovací deska litinová, pracovní stoly se svěrákem, ruční nářadí, vrtačky stojanové, nůžky pákové, brusky dvoukotočové, posuvné měřidlo, mikrometr, ohýbačka na plech, atd.

Učebna Aplikované techniky – D06

Vybavení: měřicí přístroje, multimetry, osciloskop, stabilizované zdroje, mikropájky, transformátorové pájky, nářadí, katalogy součástek, roboty NXT, roboty BOB, robotická ruka, PC, atd.

Učebna Mikroprocesorových aplikací – D07

Vybavení: Dominoputer: stavebnice na číslicovou techniku, RD2 kit – moduly na vývoj mikroprocesorové aplikace, měřicí přístroje, Logo Comfort Siemens, vývojové desky, měřicí přístroje, multimetry, stabilizované zdroje, programátory mikroprocesorů, PC, dataprojektor, atd.

Učebna Datových sítí – D08

Vybavení: Učebna má 16 pracovišť. Na každém pracovišti jsou vyvedeny čtyři zásuvky pro připojení PC se dvěma síťovými kartami s možností konfigurace vlastní lokální sítě Ethernet pomocí pěti sestav CISCO router-switch umístěných v datovém rozvaděči a propojených do laboratorní WAN sítě. Vybavení umožňuje provádět cvičení v rámci mezinárodně uznávané síťové akademie CISCO (program CCNA).

Učebna Elektroniky – D10

Vybavení: měřicí přístroje, stabilizované zdroje, Dominoputer: stavebnice na číslicovou techniku, RD2 kit – moduly na vývoj mikroprocesorové aplikace, přípravky pro výuku číslicové techniky, PC, atd.

Učebna Elektroniky – D12

Vybavení: měřicí přístroje, stabilizované zdroje, zařízení na výrobu plošných spojů, mikropájky, pistolové pájky, vrtačka stolní, mikrovrtačka na plošné spoje, bruska stojanová, katalogy součástek, demonstrační panel integrované obvody, panely EZS, stavebnice s analogovými obvody, stavebnice s logickými obvody, prvky průmyslové automatizace (stykače, tlačítka, čidla a časové spínače), moduly se základními elektronickými obvody, aplikační desky pro obvody PIC, programátor, obvody a pomůcky pro výuku pohonů (motory, regulátory, frekvenční měniče), SMT horkovzdušná souprava, kombinovaná stanice, atd.

Učebna Strojního obrábění – D15

Vybavení: programovací stanice s ovládacím panelem TNC, rekonstruovaný soustruh SUF 16 CNC s nástroji a řídicím počítačem, rekonstruovaná frézka FC 16 CNC vybavená upínacími a obráběcími prvky včetně programu, mikroskop na určení korekcí nástroje, řízení čtvrté osy pro FC 16, dotyková sonda, stolní soustruh, počítače s programovým vybavením, měřidla a nářadí, soustruh hrotový 2 ks, frézka univerzální, obrážek svislá, vrtačka radiální, různé druhy soustružnických nožů, různé druhy fréz, obrážecí nože, vrtáky, klíče ploché, pilníky, měřidla posuvky, mikrometr, atd.

Učebna S11, S12

Vybavení učeben pro práci s hardware počítačů, operačními systémy a virtualizace, datových sítí postavených na systému MikroTik a SMART spotřebiči, atd.

Učebna S17

Vybavení odborné učebny odpovídá výuce programování programovatelných automatů s modely průmyslových aplikací a modelů obnovitelných zdrojů energie.

Učebna Vyt4

Vybavení odborné učebny odpovídá výuce aplikací programovatelných automatů PLC s modely inteligentních instalací (IoT).

Učebna Vyt 5

Vybavení odborné učebny odpovídá výuce IoT.

Odborná učebna L3

Odborná učebna obsahuje 10 notebooků pro 3D modelování, 3D skenery a 4 3D tiskárny pro výuku 3D tisku.

Informační středisko INFOS

Informační středisko školy je určeno pro žáky i učitele. K dispozici je i knihovna s odbornou literaturou, časopisy a novinami, půjčovna CD a DVD a studovna.

Materiální vybavení: počítače, kopírka, tiskárny, scanner, vázací a laminovací zařízení, elektronické čtečky knih.

12 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Škola dlouhodobě spolupracuje s regionálními institucemi a firmami, Jihočeskou hospodářskou komorou, úřady práce a dalšími subjekty, které mají vztah k obsahu tohoto ŠVP. Zástupci školy se účastní jednání a seminářů pro personalisty a odborné pracovníky těchto firem. Zde se řeší připomínky k odbornému profilu absolventa a inovaci obsahu učiva jednotlivých odborných předmětů.

Pracoviště firem jsou smluvně využívána pro vykonávání souvislých praxí v průběhu studia, škola má zpracovanou rozsáhlou databázi těchto firem.

12.1 Nejvýznamnější spolupracující firmy a organizace

Uváděný seznam zahrnuje nejvýznamnější spolupracující firmy a organizace, se kterými škola různou měrou spolupracuje. Tento seznam se může průběžně měnit a aktualizovat: Acond a. s., Aisin europe manufacruring czech, s.r.o., Algorit Czech s.r.o., ALVA Strakonice, s.r.o, B a K s.r.o., Bonum – Repro s.r.o, ČEZ, a.s., ČVUT Praha, ELO+, s.r.o., Písek, Faurecia, a.s., Jaderná elektrárna Temelín, Jihočeská univerzita České Budějovice, NTS Computer, a.s., Moravské Přístroje, a.s., Penta CZ, s.r.o., Schneider Electric, a. s., Rohde&Schwarz závod Vimperk, s.r.o., Simelon s.r.o., TCP s.r.o., TECO a.s., TESLA Blatná, a.s..., ZVVZ a.s., Jihočeská hospodářská komora, město Písek a další. Škola je fakultní školou ČVUT Praha, fakulty elektrotechnické.

12.2 Úřad práce

Škola bude spolupracovat s úřadem práce při sledování uplatnění absolventů a zároveň bude moci reagovat na trh práce, případně korigovat učební plán a osnovy předmětů. Konzultace s úřadem práce proběhne jednou za rok nebo dle aktuální potřeby. Škola se účastní setkání zástupců základních škol, které pořádá úřad práce. Škola také spolupracuje s krajskou hospodářskou komorou a zaměstnavatelskými svazy.

12.3 Vysoké školy a vyšší odborné školy

Spolupráce s vysokými a vyššími odbornými školami se soustředí na monitorování uplatnění absolventů v dalším studiu. Konzultace se školami proběhne minimálně jednou ročně.

Smluvně zajištěná spolupráce s vysokými školami:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

ČVUT Praha

Západočeská univerzita v Plzni

Spolupráce s vyššími odbornými školami:

Vyšší odborná škola při SPŠ a VOŠ Písek

12.4 Rodiče, žáci a jiné subjekty

Obsah školního vzdělávacího programu mohou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků ovlivňovat prostřednictvím Školské rady. Škola organizuje nejméně dvakrát za školní rok třídní schůzky, kde rodiče získají informace o prospěchu a chování žáků. Případné problémy mohou rodiče řešit přímo s jednotlivými učiteli, třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelem školy. Škola pořádá setkání rodičů žáků budoucích prvních ročníků. Výchovný poradce a třídní učitelé spolupracují se školskými poradenskými zařízeními převážně v Písku, Českých Budějovicích a Strakonici. Případné sociálně patologické jevy mohou rodiče konzultovat se školním metodikem prevence. Na škole je zřízen Nadační fond průmyslové školy, který finančně podporuje mimo jiné kulturní a sportovní akce žáků a odborné exkurze. Nadační fond na konci školního roku poskytuje rovněž odměny žákům s výbornými studijními výsledky. Žáci se pravidelně podílejí na různých charitativních akcích.

Škola se prezentuje veřejnosti v průběhu školního roku na webových stránkách školy, na svém facebookovém profilu, v tisku, pořádá dny otevřených dveří, účastní se mnoha burz škol v různých městech, prezentuje se na veletrhu Vzdělání a řemeslo, Dnech s technikou a jiných obdobných akcích.

13 Inovace ŠVP

Změny ŠVP a jeho částí budou zdokumentovány a schváleny ředitelem školy formou změnového listu ŠVP a změnou jednotlivých kapitol ŠVP nebo vydáním nového dokumentu.